



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### *Bony na szkolenie w subregionie suwalskim*

#### FEPD.07.04-IP.01-0008/23

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027  
Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych  
Działanie 7.4 Wspieranie uczenia się przez całe życie.

#### § 1

##### Określenia i skróty

##### SŁOWNIK SKRÓTÓW I POJĘĆ

**Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, w tym szkoleniowych obejmująca w szczególności bazę podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. W szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678);

BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych, w tym szkoleniowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

BUR jest dostępna na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

**Bilans Kariery** – należy przez to rozumieć usługę doradztwa, w ramach której określone zostają potrzeby podwyższania i uzupełniania kwalifikacji.

**Biuro Obsługi (BO)** – oznacza to biuro projektu Agencji Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach ul. Noniewiczza 42A, 16-400 Suwałki.

**Bon szkoleniowy (BON)** – należy przez to rozumieć środki finansowe programu operacyjnego, uprawniające Uczestnika do skorzystania z Usług w ramach Projektu.

**Certyfikacja** – proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji.



**Data rozpoczęcia udziału w projekcie** – data przystąpienia do pierwszej formy wsparcia tj. data pierwszego spotkania z Doradcą Kariery.

**Dofinansowanie** – środki publiczne, z których częściowo finansowany jest zakup Usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych.

**Grupa docelowa** – należy przez to rozumieć osoby, których udział w projekcie jest kluczowy z punktu widzenia osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników.

**Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Pogodnej

**Kandydat/Kandydatka** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, starającą się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.

**Kompetencje** – to wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**Kwalifikacja** – kwalifikacja w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.), tj. zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.



Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa,
- podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie,
- organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

Poza kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, można wskazać przykłady innych kwalifikacji, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto, pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym zgodnie z Załącznikiem Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kompetencji/kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

**Miejsce zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

**Obszar działania** – należy przez to rozumieć subregion suwalski, (tzn. m. Suwałki oraz powiaty: suwalski, augustowski, sejneński, moniecki, grajewski i sokólski)

**Operator** – Beneficjent projektu udzielający bonów szkoleniowych bezpośrednio Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu w formule podejścia popytowego. Operatorem jest: Agencja Rozwoju Regionalnego „ARES” S.A. w Suwałkach.

**Opieka długoterminowa** - zakres usług udzielanych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego. Opiekę tę stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności:

- a) długotrwałej opieki pielęgniarstwa;
- b) rehabilitacji;
- c) świadczeń terapeutycznych;
- d) usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby;
- e) kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego.

Opieka ta może być udzielana przez opiekunów formalnych (personel medyczny i pracowników świadczących usługi opiekuńcze) lub opiekunów faktycznych (rodzinę, w tym osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, bliskich, wolontariuszy).

**Osoby bezrobotne** – oznacza to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne



w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

**Osoby długotrwale bezrobotne** - osoby bezrobotne pozostające w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Osoby bierne zawodowo** – należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby, które posiadają wykształcenie odpowiadające poziomowi ISCED 3 lub niższemu (ISCED 3 tj. liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia). Osoby przystępujące do projektu zobowiązane są wykazać najwyższy poziom ISCED.

**Osoby w wieku 50 lat i więcej** – należy przez to rozumieć osoby, które w chwili przystąpienia do projektu mają ukończony 50 rok życia.

**Osoby z krajów trzecich** - osoby, które nie są obywatelami państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowcy w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

**Osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, a także uczeń/ dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów

**Podmiotowy System Finansowania (PSF)** - system dystrybucji przez Operatora (tj. Beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach RP. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.



**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Bony na szkolenie w subregionie suwalskim” realizowany przez Agencję Rozwoju Regionalnego "ARES" S.A. w Suwałkach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.4 Wspieranie uczenia się przez całe życie.

**Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę internetową, przez którą odbywa się rekrutacja kandydatów/kandydatek do projektu <https://bonszkoleniowysuwalski.pl/>

**Uczestnik/-ka projektu (Uczestnik, UP)** – osoba dorosła, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 lat życia i jednocześnie zamieszkuje na terenie subregionu suwalskiego (m. Suwałki, powiaty: suwalski, augustowski, sejneński, grajewski, moniecki, sokólski), która podpisała deklarację uczestnictwa wraz z wymaganymi oświadczeniami i została zakwalifikowana do projektu.

**Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp). Kompetencje cyfrowe są określone poprzez 5 obszarów kompetencji: **informacja i dane, komunikacja i współpraca, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów.**

**Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

**Umowa trójstronna (Umowa, umowa o dofinansowanie usługi)** – umowa regulująca stosunki pomiędzy Operatorem, Uczestnikiem i Wykonawcą usługi szkoleniowej.

**Usługa rozwojowa** - usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój; usługa rozwojowa może być realizowana w formie szkoleń, kursów lub studiów podyplomowych.

Rodzaje usług rozwojowych na które można uzyskać dofinansowanie:

- 1) Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j.) Art. 117. 1a. kształcenie ustawiczne prowadzi się w następujących formach pozaszkolnych:
  - a) kwalifikacyjny kurs zawodowy – to jedna z pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego i jest realizowany według programu nauczania uwzględniającego podstawowe programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w zakresie jednej z kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie. Wymogi dotyczące organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175).
  - b) kurs umiejętności zawodowych - kurs, którego program nauczania uwzględnia: podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej z jednostek efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych określone załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r.



w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego

c) kurs kompetencji ogólnych - kurs realizowany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175).

d) kurs zawodowy zakończony egzaminem zewnętrznym - szkolenie i kurs zawodowy zakończone egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji, zgodnie z załącznikiem nr 8 do regulaminu konkursu: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji obejmujące m.in.:

- Kwalifikacje w zawodzie nadawane poza systemem oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych i samorządów zawodowych, nadawane przez ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych (m.in: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe), dla których podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji w procesie walidacji i certyfikacji

e) kurs inny niż wyżej wymienione, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych.

2) Studia podyplomowe - są formą kontynuacji edukacji wyższej, oferujące możliwość zdobycia specjalistycznej wiedzy i umiejętności po uzyskaniu tytułu licencjata lub magistra. Skierowane są do osób, które chcą doskonalić swoje kompetencje zawodowe lub poszerzyć zakres wiedzy w określonej dziedzinie lub zdobyć nowe umiejętności, a także zupełnie się przekwalifikować. Realizowane w świetle przepisów ustawy z dnia 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz.1668 z póź. zmianami).

**Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji.

**Wniosek o przyznanie bonu na szkolenie** – dokument, na podstawie którego osoba przystępująca do projektu uzasadnia celowość szkolenia oraz wybór instytucji.

**Wykonawca** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), która posiada akredytację do świadczenia usług dofinansowanych z UE oraz zawarła Trójstronną Umowę na świadczenie Usług w ramach projektu.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK) - rejestr publiczny w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.



**Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do ZSK i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. ZSK jest dostępny na stronie: <https://kwalifikacje.gov.pl/>

## § 2

### I. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

#### 1. Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21 oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75) zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/1057”;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm. oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem nr 1407/2013”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U z 2021 r. poz.953, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781);



- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782);
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r.;
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

## **2. Dokumenty i wytyczne:**

- Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 - 2027 (przyjęty przez Zarząd Województwa Podlaskiego Uchwałą nr 311/5776/2022 z dnia 16 grudnia 2022 r.);
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w brzmieniu obowiązującym od dnia 25 sierpnia 2023 r.; zwany dalej „SZOP”;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 z dnia 18 listopada 2022 r. zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.; zwane dalej „Wytycznymi programów regionalnych”;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021 – 2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027 z dnia 12 października 2022 r.; zwane dalej „Wytycznymi monitorowania”;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 -2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;





- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- Zawiadomienie Komisji z dnia 23 lipca 2016 r. Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz.U.U.E.C.2016.269.1);

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i procedury dotyczące realizacji wsparcia kształcenia ustawicznego w projekcie nr FEPD.07.04-IP.01-0008/23 „Bony na szkolenie w subregionie suwalskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.4 Wspieranie uczenia się przez całe życie.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt realizowany jest przez **Agencję Rozwoju Regionalnego "ARES" S.A. w Suwałkach** w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2026 r.

### § 4

#### Cel i założenia Projektu

Celem projektu jest objęcie usługami rozwojowymi zapewniającymi możliwość podniesienia kompetencji, nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji wpisanych do ZRK lub przekwalifikowanie 2118 osób dorosłych w tym 1165 kobiet, zamieszkujących subregion suwalski, które z własnej inicjatywy zgłosiły się do udziału w usłudze rozwojowej dostępnej w BUR w ramach PSF, oraz zdobycie kwalifikacji/kompetencji przez minimum 1613 dorosłych (888 kobiet) w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2026 r. Wsparcie dotyczy wyboru ścieżki kształcenia, poprzez przygotowanie i wdrożenie indywidualnych planów edukacyjno-zawodowych dla wszystkich UP.

Usługa edukacyjna przewiduje nabycie kwalifikacji, formalnych potwierdzonych przez instytucje uprawnione do certyfikowania - powyżej 50% Uczestników projektu.

Realizacja projektu zakłada nabycie kompetencji/kwalifikacji (w tym wł. do ZRK) poprzez kursy, szkolenia, studia podyplomowe, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych i ekologicznych za pośrednictwem BUR, przez Uczestników projektu, zamieszkujących na terenie subregionu suwalskiego.

### § 5

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

Grupę docelową projektu stanowi 2118 osób dorosłych w tym 1165 kobiet. Są to osoby pełnoletnie, tj. w wieku 18 lat i więcej (weryfikacja PESEL), zamieszkałe na terenie subregionu suwalskiego (m. Suwałki, powiaty: suwalski, augustowski, sejneński, grajewski, moniecki, sokólski), uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach/kursach/studiach podyplomowych.



Projekt zakłada premiowanie:

- a) Osób posiadających niskie kwalifikacje (max. ISCED 3) - powyżej 5% uczestników projektu
- b) Osób, które mają ukończone 50 rok życia - powyżej 20% UP
- c) Pracowników opieki długoterminowej, a także pracujących w woj. podlaskim obywateli Ukrainy - powyżej 5% UP
- d) Kobiet biernych zawodowo - powyżej 20% UP
- e) Osób, które wybrały usługę rozwojową przewidującą nabycie kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania – powyżej 50% UP
- f) Osób, które wybrały usługę rozwojową prowadzącą do nabycia kompetencji cyfrowych lub zielonych.

Data rozpoczęcia udziału w Projekcie jest tożsama z datą rozpoczęcia udziału we wsparciu i jest to termin pierwszego spotkania z doradcą kariery w ramach opracowania Indywidualnego Planu Kariery (data podpisania deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczeniami).

W ramach niniejszego projektu pomoc udzielana Uczestnikowi projektu nie może stanowić dla niego pomocy publicznej / pomocy de minimis, tym samym wsparciem w ramach projektu nie mogą zostać objęte osoby prowadzące działalność gospodarczą.

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zgodna z zasadą równości szans, w tym równości płci, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Operator umożliwi dostęp do projektu wszystkim zainteresowanym bez względu na ich status na rynku pracy (os. dorosłe pracujące i niepracujące, bezrobotne, bierne zawodowo).
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu, z wydzieleniem zamkniętych częściowych limitów naboru, aż do wyczerpania wszystkich środków przeznaczonych na dofinansowanie bonów szkoleniowych z zastrzeżeniem, iż rekrutacja może zostać zawieszona bądź zakończona w poszczególnych grupach po osiągnięciu wskaźników zakładanych w Projekcie. Rekrutacja będzie trwała do momentu otrzymania formularzy rekrutacyjnych, w liczbie równej 110% liczby Uczestników, którzy mają zostać zakwalifikowani w danej turze rekrutacji.
3. Termin rozpoczęcia rekrutacji w ramach naboru ogłoszony będzie ze stosownym wyprzedzeniem (min. 2 tygodnie) każdorazowo na stronie internetowej projektu <https://bonszkoleniowysuwalski.pl/>.
4. Informacja o naborach, miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, Regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.
5. Informacja o kolejnym naborze lub zamknięciu rekrutacji, a także zmianach dokumentów rekrutacyjnych oraz niniejszego Regulaminu będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej projektu.
6. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacji jest utworzenie konta w systemie dostępnym na stronie internetowej projektu.



7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularz rekrutacyjny zawierający m.in. dane wskazane w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, a także oświadczenia o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie, w tym zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
8. Podany przez Kandydata/-kę telefon kontaktowy oraz adres e-mail musi umożliwiać bezpośredni kontakt z Kandydatem/-ką.
9. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i polegać będzie na:
  - a) zgłoszeniu do projektu za pomocą formularza on-line: wypełnieniu formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej projektu. Składanie wersji elektronicznej następuje automatycznie, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij formularz”. Przesłanie formularza on-line jest możliwe jedynie w dniach i godzinach naboru do projektu wyznaczonych przez Operatora.
  - b) złożeniu dokumentów potwierdzających prawidłowość wstępnie naliczonych punktów premiujących na etapie składania formularza on-line dostarczonych w dniu pierwszego spotkania z doradcą
10. Kandydat/kandydatka ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczeniach.
11. Operator zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
12. Kryteria formalne:
  - ukończone 18 lat i zgłoszenie chęci udziału w projekcie z własnej inicjatywy,
  - zamieszkanie na terenie subregionu suwalskiego (m. Suwałki, powiaty: suwalski, augustowski, sejneński, grajewski, moniecki, sokólski).
13. Kryteria merytoryczne
  - 1) Kryteria merytoryczno-premiujące:
    - posiadanie niskich kwalifikacji (max. ISCED 3) - 10 pkt;
    - ukończone 50 lat życia - 10 pkt;
    - usługa edukacyjna przewiduje nabycie kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania – 10 pkt;
    - pracownicy opieki długoterminowej, a także pracujący obywatele Ukrainy, którzy znaleźli zatrudnienie w woj. podlaskim po opuszczeniu ojczyzny, w związku z wybuchem w Ukrainie konfliktu zbrojnego – 10 pkt;
    - kobiety bierne zawodowo – 10 pkt;
    - osoby, które wybrały usługę rozwojową, prowadzącą do zdobycia kompetencji/kwalifikacji zielonych i/lub cyfrowych – 5pkt;

Wsparcie na etapie rekrutacji do projektu poprzez zdefiniowanie dodatkowych preferencji celem wsparcia pracowników z branż istotnych z punktu widzenia regionu (Regionalne Specjalizacje Województwa Podlaskiego na lata 2021-2027 (RIS3)<sup>1</sup>). Pracownicy z branż istotnych z punktu widzenia regionu w przypadku tej samej ilości punktów będą traktowani priorytetowo w trakcie rekrutacji (pierwszeństwo udziału w projekcie).

<sup>1</sup> Rdzeń inteligentnych specjalizacji województwa podlaskiego stanowią:



- 2) Rodzaj usług rozwojowych:
- kwalifikacyjne kursy zawodowe,
  - kursy umiejętności zawodowych,
  - kursy zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym,
  - studia podyplomowe,
  - kursy kompetencji ogólnych - wartość dofinansowania pojedynczej usługi szkoleniowej w maksymalnej kwocie do 3 500,00 zł,
  - szkolenia językowe i szkolenia TIK, w tym kończące się egzaminem zewnętrznym, prowadzące do nabycia kompetencji / kwalifikacji zawodowych (koszt dofinansowania pojedynczej usługi szkoleniowej na poziomie podstawowym nie może przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania 3 500,00 zł).
  - inne kursy niż wyżej wymienione, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w tym ich odnawianie, jeżeli jest to wymagane właściwymi przepisami, walidację i certyfikację kwalifikacji i kompetencji, w tym ich odnawianie, jeżeli jest to wymagane właściwymi przepisami, promowanie form kształcenia ustawicznego.

Ponadto „bon szkoleniowy” może być przeznaczony na kursy zgodne z potrzebami rynku pracy na podstawie analizy dokumentów strategicznych oraz Potrzeb gospodarki i rynku pracy subregionu suwalskiego.

- 3) W przypadku kompetencji cyfrowych weryfikacji podlega również program nauczania w kontekście spełnienia warunków i procedur określonych w przepisach prawa w obszarze edukacji.

14. Dokumenty niezbędne do otrzymania punktów dodatkowych:

- Pracownicy opieki długoterminowej oraz zatrudnieni w województwie podlaskim Ukraińcy – zaświadczenie od pracodawcy;
- Osoby biernie zawodowo – zaświadczenie wystawione przez ZUS.

15. W przypadku jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

16. Po złożeniu formularza rekrutacyjnego personel projektu dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestnika pod względem kryteriów merytorycznych i merytoryczno-premiujących oraz przydziela go do odpowiedniego BO. Następnie doradca kariery umawia się na indywidualne spotkanie z kandydatem w celu rozpoczęcia udziału w projekcie (podpisanie **deklaracji uczestnictwa i oświadczenia** - pierwsze wsparcie w projekcie).

17. Kandydat/-ka ma obowiązek stworzenia indywidualnego konta na portalu Baza Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

18. Uczestnik/-ka projektu zobowiązany jest do wyboru usługi rozwojowej dostępnej w BUR.

- 
- Przemysł rolno-spożywczy i sektory z nim powiązane, w szczególności ICT** (m.in. wydajne rolnictwo, precyzyjna produkcja roślinna i zwierzęca, przemysł spożywczy, produkcja i przetwórstwo mleka, biożywność).
  - Przemysł metalowo-maszynowy, skutniczy i sektory z nim powiązane, w szczególności ICT** (m. in. przetwórstwo metali, produkcja maszyn i urządzeń, w szczególności na potrzeby rolnictwa, budownictwa, leśnictwa i przemysłu spożywczego, produkcja statków i łodzi, robotyka, przemysł 4.0).
  - Sektor medyczny, nauki o życiu i sektory z nim powiązane, w szczególności ICT** (m. in. diagnostyka chorób cywilizacyjnych, genetyka i biologia molekularna, wytwarzanie produktów leczniczych, nowoczesne metody terapii, w tym leczenia bezpłodności, technologie inżynierii medycznej, biotechnologia/bioinformatyka, medycyna regeneracyjna, srebrna gospodarka, rehabilitacja, fizykoterapia, turystyka zdrowotna, implanty medyczne, technologie sensorowe oraz robotyka w medycynie).
  - Ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory z nim powiązane, w szczególności ICT** (m.in.: ekoinnowacje; ekorozwój, inżynieria ekologiczna, badania nad bioróżnorodnością, ekoturystyka; rolnictwo i przetwórstwo ekologiczne, zrównoważone pozyskiwanie i przetwarzanie drewna, OZE, budownictwo zasobo- i energooszczędne, produkcja domów prefabrykowanych, gospodarka obiegu zamkniętego, technologie efektywności energetycznej, rozwiązania dla elektromobilności, systemy zarządzania wodą).



19. Doradca kariery prowadzi działania pro świadomościowe, poradnictwo edukacyjno-zawodowe w zakresie diagnozy potrzeb z wykorzystaniem modelu Bilansu Kariery oraz wyboru i znalezienia odpowiedniej oferty edukacyjnej. Doradca będzie również na weryfikował zapotrzebowanie Uczestnika na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy.
20. Uczestnik/-ka projektu składa Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego. Pozytywna ocena doradcy jest odnotowana w systemie elektronicznym – na tej podstawie doradca kluczowy będzie przyznawał bon szkoleniowy w ciągu max. 3 dni roboczych od złożenia wniosku (dla ważności/kwalifikowalności bonu wymagane jest zatwierdzenie przez doradcę kluczowego - sprawdzenie limitów projektu, dostępności środków). Następnie przygotowywana jest umowa trójstronna: Uczestnik, Operator, Wykonawca.

## § 7

### Usługa doradztwa edukacyjno-zawodowego

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla każdego uczestnika projektu prowadzone będzie średnio 10-25 h/os.
2. Doradcy kariery prowadzić będą działania pro świadomościowe/poradnictwo edukacyjno – zawodowe w zakresie diagnozy potrzeb z wykorzystaniem modelu Bilansu Kariery oraz wyboru i znalezienia odpowiedniej oferty edukacyjnej.
3. Działania te skierowane są do wszystkich Uczestników projektu, na każdym etapie kształcenia i realizowane w formie dostosowanej do poziomu wykształcenia i posiadanych kwalifikacji. Polegają one również na weryfikacji zgłoszonego przez UP zapotrzebowania na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami uczestnika projektu w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy.
4. Zakres wsparcia dla Uczestnika/-ki projektu:
  - 1) Wstępne rozpoznanie potrzeb potencjonalnego Uczestnika wyrażającego chęć rozwoju kompetencyjno-kwalifikacyjnego, ale nieposiadającego orientacji w zakresie własnych predyspozycji, możliwości w kontekście potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy.
  - 2) Zapewnienie dodatkowego wsparcia ze strony doradców w zakresie co najmniej:
    - zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności lub nabycia kwalifikacji w tym kompetencji;
    - wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
    - wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
    - identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass;
    - doradcy mają możliwość wykorzystania „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” przy definiowaniu potrzeb rozwojowych w zakresie umiejętności cyfrowych <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl>.
  - 3) Konfrontacja potrzeb UP z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy – rozmowa i wyszukiwanie „zawężonej oferty” dostosowanej do uczestnika i usług oferowanych w projekcie.
  - 4) Przedstawienie UP katalogu usług rozwojowych, dostępnych w BUR. Wybranie przez UP rodzaju usługi rozwojowej oraz jej wykonawcy (brak barier geograficznych w stosunku do wykonawcy usługi edukacyjnej –



- wymóg: rejestracja w BUR - Baza Usług Rozwojowych oraz posiadanie akredytacji realizacji usług dofinansowanych z UE),
- 5) Złożenie wniosku o bon szkoleniowy i przekazanie informacji o UP do nadzoru i monitorowania przez Doradcę Kluczowego.
  - 6) Podjęcie decyzji o przyznaniu dofinansowania w postaci bonu na szkolenie, podpisanie umowy wraz z załącznikami.
5. Na potrzeby realizacji wsparcia przez doradcę kariery będzie prowadzona karta realizacji usług z przeprowadzonego doradztwa edukacyjno-zawodowego i będzie dokumentowała wymieniony powyżej zakres udzielonej pomocy.
- 1) Pierwszym etapem uczestnictwa w Projekcie jest usługa doradztwa edukacyjno-zawodowego, kończąca się opracowaniem Indywidualnego Planu Kariery.
  - 2) Termin spotkania ustala doradca kariery z kandydatem telefonicznie, mailowo lub osobiście. W przypadku nieudanych prób kontaktu z kandydatem telefonicznych (minimum trzykrotna próba podjęcia kontaktu) oraz mailowych (minimum 1 próba podjęcia kontaktu z wyznaczeniem terminu na odpowiedź) Doradca sporządza notatkę służbową wskazując daty podjęcia prób kontaktu i usuwa kandydata z listy, jego miejsce zajmie kolejny kandydat z listy.
  - 3) Uczestnik ma obowiązek zabrać na spotkanie z doradcą aktualny dokument ze zdjęciem, zawierający imię, nazwisko, numer PESEL, pozwalający ustalić tożsamość Uczestnika.
6. Podczas pierwszego spotkania z doradcą Uczestnik/-ka projektu:
- 1) składa podpis z bieżącą datą na deklaracji uczestnictwa oraz oświadczeniach, potwierdzając prawdziwość danych na dzień przystąpienia do Projektu;
  - 2) podpisuje oświadczenia dotyczące upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.).
7. Podczas wizyty u doradcy kariery Uczestnik uzyska informacje o możliwościach jakie daje udział w Projekcie, określi wspólnie z doradcą wstępne cele rozwojowe, czego efektem będzie Indywidualny Plan Kariery.
8. Indywidualny Plan Kariery jest adresowany do Uczestników w celu rozpoznania ich umiejętności, zidentyfikowania kompetencji, dotychczasowych doświadczeń edukacyjno-zawodowych oraz zainteresowań w celu przygotowania Indywidualnego Planu Kariery.
9. Indywidualny Plan Kariery stanowi m.in. podstawę do ustalenia kategorii Usług rozwojowych, możliwych do realizacji dla danego Uczestnika w ramach Projektu.
10. Po zakończonej usłudze doradczej Uczestnik otrzymuje wypracowany wraz z doradcą dokument „Indywidualny Plan Kariery” ze wskazaniem celów rozwoju edukacyjno-zawodowego.



## § 8

### Bony szkoleniowe

1. Bon szkoleniowy to maksymalnie 6 000,00 zł/os (można otrzymać kilka bonów na poszczególne szkolenia/kursy/studia podyplomowe do łącznej kwoty 6 000,00 zł dofinansowania). W przypadku szkoleń językowych i szkoleń dotyczących podstawowych kompetencji ogólnych oraz cyfrowych maksymalna wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej nie powinna przekraczać 3 500,00 zł. Maksymalny koszt dofinansowania 1 osobogodziny usługi, nie może przekroczyć III kwartyła netto, określonej dla konkretnej usługi rozwojowej zamieszczonej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR). Operator zobowiązany jest do zweryfikowania ceny pojedynczej usługi rozwojowej, przez porównywarkę cen usług rozwojowych udostępnioną przez PARP:  
<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>
2. Wkład własny wpłacany przez Uczestnika to min. 10% wartości wybranej przez niego Usługi rozwojowej. Bon może uzyskać osoba pełnoletnia (18 +) bez względu na status: pracująca czy bezrobotna. **Preferencje** wymogów formalnych, zgodnie z § 4 i 5 Regulaminu.

#### Bony szkoleniowe obejmują:

- 1) Rozwijanie kompetencji i umiejętności osób dorosłych istotnych z punktu widzenia funkcjonowania na rynku pracy, w celu nabycia lub zmiany posiadanych kwalifikacji i poziomu wykształcenia, poprzez studia podyplomowe (koszt dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w maksymalnej kwocie dofinansowania do 6 000,00 zł).
  - 2) Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
  - 3) Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, w zakresie:
    - a) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo,
    - b) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów albo,
    - c) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.
  - 4) Szkolenia i kursy zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym prowadzące do nabycia kompetencji/kwalifikacji zgodnie z Wytycznymi dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kompetencji/kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+
  - 5) Szkolenia językowe, szkolenia TIK oraz kursy kompetencji ogólnych (koszt dofinansowania pojedynczej usługi szkoleniowej na poziomie podstawowym nie może przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania 3 500,00 zł).
3. Operator **ma możliwość** ogłoszenia wydzielonych naborów, w których wartość pojedynczej usługi rozwojowej będzie wynosić max 150% kwoty określonej w ust 1. W każdym takim naborze Beneficjent przeznaczy 10% środków więcej na dany nabór.

Skorzystać z tej stawki będą mogli uczestnicy, których usługa rozwojowa spełnia następujące kryteria **łącznie**:



- a) Usługa dotyczy RIS woj. podlaskiego,
  - b) Usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji,
  - c) „Bon szkoleniowy” przeznaczony na kursy zgodne z potrzebami rynku pracy, na podstawie analizy dokumentów strategicznych oraz w oparciu o bieżącą analizę potrzeb oraz odzwierciedlenie ich w rekrutacji do projektu, w tym wskazania Rady Ekspertów w projekcie (Izby Przemysłowe, Branżowe, CECH, PUP-y, Przedsiębiorcy, Instytucje Rynku Pracy) – **Lista szkoleń i studiów aktualizowana, upubliczniana i przedkładana do wiadomości WUP.**
    - Pierwszeństwo przyznania takiego bonu otrzymają uczestnicy znajdujący się najwyżej na liście rankingowej.
    - Wyższa stawka będzie możliwa do przyznania do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel tj. 10% alokacji na dany nabór.
4. Działania skierowane do pracowników opieki długoterminowej nie mają charakteru studiów podyplomowych skierowanych do personelu medycznego w opiece długoterminowej.

## § 9

### Dofinansowanie Usług

1. Uczestnik projektu składa **Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego**. Na tej podstawie Operator rozpatruje wniosek pozytywnie lub negatywnie w ciągu max. 3 dni od złożenia wniosku. Informacja o rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego zostaje przekazana na adres e-mail uczestnika lub do rąk własnych i odnotowana w systemie elektronicznym projektu. Od decyzji Operatora nie przysługuje odwołanie. Dla ważności/kwalifikowalności bonu wymagane jest zatwierdzenie przez doradcę kluczowego (sprawdzenie dostępności środków BO). Bon szkoleniowy zawiera klauzulę, która wskazuje ważność/ kwalifikowalność bonu dopiero po podpisaniu trójstronnej umowy.
  - 1) Uczestnik Projektu (UP) po pozytywnej decyzji Operatora tj. przyznaniu bonu szkoleniowego zostaje zaproszony do podpisania umowy trójstronnej. Podpisanie umowy przez Operatora, Uczestnika i Wykonawcę jest warunkiem koniecznym do przekazywania środków za usługę – wykonawcy w formie zaliczki.
  - 2) Umowa o udzieleniu bonu szkoleniowego będzie zawierała m.in. następujące informacje :
    - dane Uczestnika, Operatora i Wykonawcy;
    - zakres zadań i odpowiedzialności Uczestnika, Operatora i Wykonawcy;
    - wartość przyznanego dofinansowania oraz kwotę wkładu własnego wnoszonego przez Uczestnika/-kę projektu (cena zakupu danej usługi rozwojowej obejmować będzie koszty: szkolenia, niezbędnych badań lekarskich i innych badań wymaganych rodzajem szkolenia, egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji);
    - zasady wnoszenia wkładu własnego, zaliczki, płatności końcowej/refundacji, kosztów dodatkowych szkolenia (koszty niezbędnych badań, egzaminów itp.);
    - rodzaj usługi rozwojowej podlegającej dofinansowaniu;
    - zobowiązanie Uczestnika do udziału w szkoleniu i skutki zerwania umowy przez UP (warunki zwrotu środków).





- weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr do Umowy), tytułem zabezpieczenia roszczeń na rzecz Operatora wynikających z niniejszej Umowy
- informację o posiadaniu/ nieposiadaniu konta bankowego

Podpisanie umowy trójstronnej nastąpi w terminie max. 6 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu na szkolenie.

2. Sprawny przepływ informacji pomiędzy personelem projektu na etapie przyznawania bonu i podpisywania umowy trójstronnej z UP zapewni system elektronicznego zarządzania obiegiem dokumentacji. Zapewni on skrócenie realizacji procedur i przepływu informacji pomiędzy BO i Uczestnikami.
3. Na podstawie umowy trójstronnej zawartej z UP Operator będzie kwalifikował bon szkoleniowy gwarantujący zapłatę za zrealizowaną formę edukacyjno-szkoleniową, wybranej przez UP jednostce szkoleniowej.
4. Celem rozliczenia usługi szkoleniowej UP jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów do BO (potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oryginałów, z których pracownik biura wykona kopie i potwierdzi za zgodność z oryginałem) świadczących o ukończeniu szkolenia (uzyskane kwalifikacje i/lub kompetencje, wskazane w umowie trójstronnej). Instrukcje dotyczące tych dokumentów zostaną przekazane podmiotowi wybranemu przez UP.
5. Weryfikacja cen i stawek rynkowych – ofert proponowanych przez akredytowanych w BUR wykonawców.

Ze względu na realizację wsparcia w formule popytowej oraz ze względu na brak geograficznych ograniczeń wyboru wykonawcy przez UP, Operator w celu weryfikacji cen i stawek rynkowych wykonuje następujące czynności:

- 1) przekazuje Uczestnikowi informacje o tym, że maksymalny koszt dofinansowania 1 osobogodziny usługi, nie może przekroczyć III kwartyła netto określonej dla konkretnej usługi rozwojowej - porównywarka Cen Usług (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>). Ceny poszczególnych kategorii/podkategorii usług będą weryfikowane z uwzględnieniem zmiennych takich jak: forma świadczonej usługi, przedział ilości godzin porównywanych usług, badane terytorium z uwzględnieniem wszystkich województw, a także badany okres ustalony na 11 miesięcy. Operator zobowiązany jest do zbadania i udokumentowania III kwartyła ceny netto realizowanej usługi, na dzień podpisania umowy na realizację danej usługi
- 2) przekazuje Uczestnikowi Projektu łącznie 3 oferty z BUR od różnych wykonawców na tożsamą/wysoce zbieżną formę szkoleniową.

W wyjątkowych przypadkach – przy braku tożsamych/wysoce zbieżnych form szkoleniowych doradca kariery przedstawia Uczestnikowi oferty z BUR dotyczące innej formy szkoleniowej odnoszącej się obszaru merytorycznego na jaki zapotrzebowanie zgłosił UP (np. inne studia w obszarze zarządzania) wraz z informacją o kompetencjach/kwalifikacjach jakie uzyska on po ukończeniu wybranej formy szkoleniowej, mając na względzie efekt/ oczekiwania uczestnika projektu w zakresie kompetencji/kwalifikacji. Biorąc także pod uwagę fakt, że uzyskanie kompetencji/uprawnień w danym obszarze może polegać na ukończeniu różnych/innych form szkoleniowych/uzyskaniu uprawnień poprzez inne certyfikaty/dyplomy aniżeli zgłaszane przez uczestnika.

W przypadku, gdy w obszarze merytorycznym w BUR jest tylko jedna oferta, to wybrana przez UP usługa nie zostanie dofinansowana w ramach projektu.

- 3) przekazuje Uczestnikowi informacje o limitach dofinansowania z projektu.



- 4) przekazuje Uczestnikowi informacje o wkładzie własnym – min 10% od wartości wybranej przez uczestnika formy szkoleniowej. Im tańsza usługa tym mniej środków własnych do wpłacenia przez uczestnika (wkład własny uczestnik wpłaca na konto Operatora).
- 5) udziela informacji o niefinansowaniu kosztów dojazdów, noclegów, wyżywienia, wkładu własnego UP, zakupu sprzętu komputerowego/elektronicznego, itp.
- 6) ponadto podczas odbywania doradztwa edukacyjno-zawodowego to doradca kariery będzie badał potrzeby UP pod kątem zaangażowania odpowiedniego wykonawcy z rejestru BUR. Bazując na swoim doświadczeniu, wiedzy, informacji z BUR, doradca będzie dokonywał analizy kosztowej oraz oceny oferty wykonawcy (programu, zaangażowania praktyków w proces kształcenia, możliwości uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji), a także rezultatów przedsięwzięcia. Doradca będzie również sprawdzał czy oferta jest zgodna z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” w zakresie wsparcia w projekcie i będzie przekazywał te informacje uczestnikowi projektu.

Po przekazaniu wszystkich informacji pkt. 1-6) to Uczestnik podejmuje decyzję o wyborze konkretnej usługi rozwojowej z BUR.

6. Operator zgodnie z ustawami i wytycznymi określonymi § 2 niniejszego regulaminu gwarantuje uczestnikowi możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR.
7. W przypadku weryfikacji kompetencji cyfrowych, Operator skorzysta z „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl>.
8. W ramach realizacji projektu popytowego „Bony na szkolenia w subregionie suwalskim” Operator (Biuro Obsługi) **po wykonaniu zadań** wynikających z § 9 ust. 5 pkt 1-6) niniejszego regulaminu, nie może odmówić udzielenia dofinansowania na usługę rozwojową zamieszczoną w BUR wybraną przez uczestnika, mając oczywiście na względzie, że wybrana usługa mieści się w limitach dofinansowania określonych w projektach (bon szkoleniowy to maksymalnie 6 000,00 zł/os.; w przypadku podstawowych szkoleń językowych, kursów kompetencji ogólnych i szkoleń dotyczących podstawowych kompetencji cyfrowych maksymalna wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej nie powinna przekraczać 3 500,00 zł), przypadających na danego uczestnika, a pula pozostałych środków projektu pozwala na sfinansowanie wybranej formy szkoleniowej.
9. Jeżeli wartość Usług rozwojowych przewyższa kwotę 6 000,00 zł, UP ma możliwość pokrycia z własnych środków różnicy wynikającej z wartości wybranej Usługi, a wysokości przyznanego dofinansowania. **§ 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.**
10. Dofinansowanie w ramach projektu nie może być przyznane Uczestnikowi oraz Instytucji Szkoleniowej wybranej przez niego jako realizatora usługi rozwojowej, którzy:
  - a) podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn.zm.);
  - b) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia



(UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE z 08.04.2022 r. nr L 111, str.1);

- c) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (Rozdz. 8, prozd. 8.1, pkt 10, ppkt e) są podmiotem pełniącym funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS.

11. W ramach projektu nie jest możliwe sfinansowanie usługi szkoleniowej, która:

- 1) Jest świadczona przez podmiot, z którym Uczestnik Projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - a) udział w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
  - b) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
  - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę szkoleniową usługę szkoleniową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Informacje o wkluczeniach i powiązaniach zbierane będą przez Operatora.

- 2) Obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą szkoleniową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych uczestnikom projektu, koszty dojazdu, zakwaterowania.

## § 10

### Zadania Operatora

1. Operator wykonuje następujące zadania:

- 1) Prowadzenie Biura Obsługi projektu.
- 2) Przyznawanie Uczestnikom projektu bonów szkoleniowych.
- 3) Rozliczanie zrealizowanych bonów szkoleniowych po potwierdzeniu przez Wykonawcę zakończenia realizacji Usługi rozwojowej.
- 4) Dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy/ów w formie zaliczki – max. 50% wartości bonu szkoleniowego.
- 5) Dokonywanie płatności końcowej/refundacji na rzecz Wykonawcy – max. 50% wartości bonu szkoleniowego po dokonaniu końcowego rozliczenia, po zakończonej Usłudze.

## § 11

### Udział w usłudze

1. Przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej Operator przekazuje Uczestnikom umowę trójstronną zawartą z Wykonawcą usługi określającej prawa i obowiązki wszystkich stron w związku z realizacją Usługi.



2. UP zobowiązany jest do udziału w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszej niż 80%, chyba, że przepisy szczegółowe Usługi stanowią o większym procencie frekwencji wymaganym do ukończenia szkolenia/kursu.
3. Po zakończonej Usłudze rozwojowej Uczestnik ocenia ją w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w BUR, w ciągu max. 21 dni od jej zakończenia.
4. Po zakończonej usłudze rozwojowej Uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie założonych efektów uczenia oraz - po zdany egzaminie/Usłudze potwierdzania kompetencji /kwalifikacji – certyfikat /uprawnienia.
5. Bonem szkoleniowym **nie** mogą być sfinansowane koszty, całej Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik nie osiągnął zakładanych efektów uczenia, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem bez udowodnienia wystąpienia ważnych przyczyn niezależnych od UP.

## § 12

### Rozliczenie umowy o dofinansowanie usług

1. Operator określi w umowie trójstronnej zasady dotyczące realizacji bonu szkoleniowego, w szczególności:
  - 1) przyjmowania dokumentacji od Uczestnika,
  - 2) weryfikacji otrzymanej dokumentacji,
  - 3) przekazania środków na sfinansowanie Bonu szkoleniowego Uczestnika;
  - 4) sposobu rozliczenia Bonu szkoleniowego Uczestnika.
2. Dystrybucja środków w ramach przyznanego bonu szkoleniowego w oparciu o system zaliczkowy:
  - a) Zaliczka w wysokości 50% wartości bonu na szkolenie oraz wkład własny Uczestnika projektu wpłacana będzie na konto Wykonawcy po podpisaniu umowy trójstronnej, w terminie 30 dni od daty wpływu FV/Rachunku do Operatora.
  - b) Płatność końcowa w wysokości 50% wartości bonu szkoleniowego wpłacana będzie na konto wykonawcy po zakończeniu usługi i prawidłowym rozliczeniu się Uczestnika z Operatorem. Operator przekazuje informacje do Wykonawcy (tel./mail) o możliwości wystawienia FV końcowej - II transza bonu szkoleniowego.
  - c) **Wyjątek** - Refundacja w wysokości 50% wartości bonu szkoleniowego przekazywana będzie na konto wskazane przez Uczestnika po zakończeniu wybranej formy szkoleniowej i prawidłowym rozliczeniu się Uczestnika z Operatorem.
3. Bony zostaną rozliczone, jeżeli Uczestnik:
  - 1) zgłosił się na Usługę rozwojową za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, podając swoje ID wsparcia;
  - 2) wybrał rodzaj Usługi, który jest zgodny z wyborem wskazanym w Umowie trójstronnej;
  - 3) uczestniczył w Usłudze zgodnie z założeniami;
  - 4) osiągnął zakładany efekt uczenia się (otrzymał zaświadczenie i/lub certyfikat);
  - 5) dokonał w wymaganym terminie (21 dni od ukończenia usługi) oceny Usługi rozwojowej w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w BUR;
  - 6) dostarczył wszystkie wymagane do rozliczenia dokumenty określone w umowie trójstronnej.



4. Operator zobligowany jest przechowywać w terminach określonych umową z Instytucją Organizującą Konkurs co najmniej:
  - 1) dowody zapłaty wkładu własnego (potwierdzenie przelewu i inne).
  - 2) dokumenty księgowe potwierdzające wykonanie usługi rozwojowej (faktura, rachunek) na rzecz Operatora przez Wykonawcę – oryginał. Faktura/rachunek powinny wskazywać Operatora jako Płatnika oraz zawierać dane: imię i nazwisko uczestnika, nazwę i nr usługi rozwojowej, ilość faktycznie zrealizowanych godzin szkoleniowych, nr umowy trójstronnej, kwotę rozliczaną w ramach umowy trójstronnej oraz ID wsparcia z BUR;
  - 3) zaświadczenia o ukończeniu usługi szkoleniowej potwierdzające odbiór usługi rozwojowej – oryginał/kopia;
  - 4) dokumenty w zakresie wyboru usługi rozwojowej, a także poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów – oryginał;
  - 5) oświadczenia podpisane przez UP – oryginał.
5. W przypadku odrzucenia rozliczenia finansowego przez Operatora istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Doradcy Kluczowego za pośrednictwem Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania Uczestnikowi informacji o odrzuceniu.

### § 13

#### Punkty obsługi klienta

1. Utworzone zostanie Biuro Obsługi w Suwałkach (BO) obejmujące zasięgiem wszystkie powiaty: m. Suwałki, suwalski, augustowski, sejneński, grajewski, moniecki, sokólski. Biuro obsługi zlokalizowane w budynku Operatora tj. przy ul. Noniewicza 42a, 16-400 Suwałki. Mobilne punkty obsługi będą prowadzone, w zależności od zgłaszanych potrzeb Uczestników Projektu, w każdym powiecie subregionu, przy współpracy z jednostkami samorządowymi i innymi instytucjami.
2. Obsługą zgłoszeń zajmie się – personel administracyjny i doradcy kariery. Doradcy kariery prowadzić będą działania pro świadomościowe, poradnictwo edukacyjno-zawodowe w zakresie diagnozy potrzeb z wykorzystaniem modelu Bilansu Kariery oraz wyboru i znalezienia odpowiedniej oferty edukacyjnej. Działania te skierowane są do wszystkich uczestników projektu, na każdym etapie kształcenia i realizowane w formie dostosowanej do posiadanych kwalifikacji i kompetencji. Polegają one również na weryfikacji zgłoszonego przez Uczestnika zapotrzebowania na usługę rozwojową z jego faktycznymi potrzebami w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy.
3. Biuro Obsługi będzie podejmowało ostateczną decyzję o kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie, zgodnie z ustalonymi limitami. Doradcy kluczowi będą dodatkowo koordynowali bieżącą realizację założeń projektu (personel zarządzający) w zakresie uzyskiwania wskaźników, nadzorowali rejestrację zgłoszeń w poszczególnych BO, nadzorowali przygotowanie umów, monitorowali postęp i dokonywali niezbędnych działań korygujących w zakresie limitów na poszczególne usługi szkoleniowe np. w przypadku większej ilości zgłoszeń przypadających na dane Biuro Obsługi.



4. Biura projektu/ biura obsługi zostaną zlokalizowane w miejscach bez barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością.
5. Doradcy kariery działający stacjonarnie i mobilnie zatrudnieni w BO pracować będą w systemie jednolitych procedur, a swoim działaniem obejmą subregion suwalski (m. Suwałki, powiaty: suwalski, augustowski, sejneński, grajewski, moniecki, sokólski),
6. Biuro Obsługi (BO) jest czynne w dni robocze od godz. 8.00 – 16:00 W miarę możliwości lokalowych i organizacyjnych doradcy kariery umożliwią Uczestnikom korzystanie z Biura Obsługi również w godzinach popołudniowych w wybranych dniach. Biuro otwarte 5 dni w tygodniu, może być również otwarte podczas dyżurów w wybrane dni wolne od pracy, w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez UP.
7. Do zadań pracowników BO należy:
  - 1) Doradca Kariery:
    - a) udzielanie informacji o Projekcie Uczestnikom oraz innym osobom zainteresowanym;
    - b) prowadzenia działań proświadczeniowych, budowania motywacji do rozwoju umiejętności lub nabycia kwalifikacji w tym kompetencji przez Uczestników Projektu
    - c) pomoc w wyszukiwaniu Usług rozwojowych dla Uczestników;
    - d) obsługa procesu zawierania umów trójstronnych z Uczestnikami;
    - e) wsparcie Uczestników podczas realizacji Umowy trójstronnej;
    - f) monitorowanie potrzeb szkoleniowych Uczestników i wypełniania przez nich obowiązków związanych z realizacją podpisanej umowy;
    - g) obsługi strony Bazy Usług Rozwojowych w odniesieniu do realizowanego projektu
    - h) wprowadzenie numeru zawartej umowy do BUR, umożliwiającego zapisanie się przez Uczestnika na Usługę;
    - i) współpraca z Wykonawcami w celu zapewnienia Uczestnikom optymalnej oferty Usług;
    - j) zapewnienia właściwej obsługi Uczestnika, w zakresie: uzyskania i dystrybucji bonów, wpłaty oraz ewentualnych zwrotów wkładu własnego, rozliczania bonów.
  - 2) Doradca Kluczowy:
    - a) udzielanie informacji o Projekcie Uczestnikom oraz innym osobom zainteresowanym;
    - b) koordynacji i nadzoru zadań merytorycznych wykonywanych przez doradców kariery;
    - c) weryfikacji kwalifikowalności usług rozwojowych;
    - d) finalizacji bezpośredniego wsparcia na rzecz Uczestnika Projektu, w tym wydawanie decyzji o przyznaniu dofinansowania w postaci „bonu szkoleniowego” i przekazanie informacji/dokumentacji UP do zarejestrowania i monitorowania;
    - e) obsługi strony Bazy Usług Rozwojowych w odniesieniu do realizowanego projektu;
    - f) koordynacji i nadzoru nad procesem przygotowania i zawarcia umów z Uczestnikami Projektu;
    - g) monitorowanie potrzeb szkoleniowych Uczestników i wypełniania przez nich obowiązków związanych z realizacją podpisanej umowy;
    - h) współpraca z Wykonawcami w celu zapewnienia Uczestnikom optymalnej oferty Usług;



- i) podejmowania działań naprawczych mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości merytorycznych dotyczących zadań wykonywanych przez doradców kariery.

#### § 14

##### Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w oświadczeniu Uczestnika Projektu podpisanym przez niego w trakcie przystępowania do Projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Operator przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane przez Operatora wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

#### § 15

##### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/-ka projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w procesie doradczym, którego efektem będzie:
    - Etap I: Indywidualny Plan Kariery we współpracy z doradcą kariery;
    - Etap II: Bilans uczestnictwa w projekcie – spotkanie indywidualne z doradcą kariery obejmujące podsumowanie dokonań uczestnika projektu (UP) po zakończeniu szkolenia/kursu/studiów podyplomowych;
  - 2) udziału w Usłudze rozwojowej z obszaru będącego wynikiem procesu doradczego;
  - 3) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie;
  - 4) samodzielnego dokonania wyboru Usługi rozwojowej z Bazy Usług Rozwojowych (BUR);
  - 5) zawarcia umowy z Operatorem i Wykonawcą, określającej prawa i obowiązki stron w czasie trwania Usługi;
  - 6) dostępu do swoich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i ich poprawiania;
  - 7) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
  - 8) po zdaniu egzaminu - otrzymania certyfikatu.
2. Uczestnik/-ka projektu jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - 2) niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych;
  - 3) przestrzegania ustalonych terminów spotkań z doradcą kariery; w przypadku braku możliwości udziału w spotkaniu – poinformowania o tym fakcie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
  - 4) przestrzegania warunków umowy o dofinansowanie usług (umowy trójstronnej);
  - 5) dokonania wpłaty wkładu własnego, na konto Operatora, w ustalonym terminie;
  - 6) wykorzystania bonów szkoleniowych na realizację Usług rozwojowych zgodnych z obszarami ustalonymi w procesie doradczym;



- 7) zapisania się na wybraną Usługę rozwojową za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR) dopiero po otrzymaniu informacji od Operatora o przyznanych bonach szkoleniowych, podając swoje ID wsparcia;
- 8) uczestnictwa w Usłudze rozwojowej realizowanej w instytucji, w której Uczestnik nie jest zatrudniony lub powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Uczestnikiem a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - e) pozostawaniu Uczestnika w zależności służbowej z Wykonawcą.
- 9) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 21 dni kalendarzowych od jej zakończenia;
- 10) przystąpienia do egzaminu kończącego Usługę, jeżeli dla danej Usługi był on wymagany;
- 11) poddania się w terminie do 31 grudnia 2031 r. ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie;
- 12) zapewnienia personelowi projektu, kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie;
- 13) udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji dotyczących udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 14) Uczestnik Projektu składa oświadczenie, że:
  - a) miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) znajduje się na terenie subregionu suwalskiego;
  - b) nie uczestniczył/uczestniczy w innym tożsamym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach działania FEDP.07.04 Wspieranie uczenia się przez całe życie, realizowanym w przez innego Operatora na obszarze innego subregionu oraz że wybrana przez Uczestnika Projektu usługa rozwojowa nie jest jednocześnie finansowana z innych źródeł, w szczególności przez innych Operatorów lub w ramach innych programów;
  - c) nie dochodzi do podwójnego finansowania wsparcia realizowanego z działaniami KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością /wiekiem);
  - d) nie przyjął/przyjęła żadnej korzyści majątkowej, np. sprzętu komputerowego, kart podarunkowych, a także innych benefitów pozafinansowych od Wykonawcy usługi rozwojowej poza ofertą określoną w BUR i zaakceptowaną przez Operatora.
  - e) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym, przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - a. udział w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej





- b. posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
- d. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę szkoleniową usługę szkoleniową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## § 16

### Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:
  - 1) przerwania doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 2) zakończenia doradztwo edukacyjno-zawodowego, jeżeli Uczestnik nie skorzysta z możliwości uzyskania dofinansowania;
  - 3) upływu terminów na wykorzystanie bonu szkoleniowego określone w umowie trójstronnej;
  - 4) wpływu do Operatora rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie;
  - 5) ostatecznego rozliczenia przez Operatora bonów szkoleniowych przyznanych Uczestnikowi i wykorzystanie całkowitej puli środków przypadających na jednego UP.
2. Za rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie uznaje się:
  - 1) złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, zawierającego co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL Uczestnika, uzasadnienie, opatrzonego własnoręcznym podpisem Uczestnika;
  - 2) niezrealizowanie procesu doradczego z przyczyn leżących po stronie Uczestnika w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszego spotkania z doradcą kariery.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) nieuzyskanie zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
  - 2) przerwanie udziału w usłudze rozwojowej;
  - 3) nieprzystąpienie do Usługi potwierdzania kompetencji.
  - 4) braku oceny usługi rozwojowej przez UP w BURKoszt Usługi rozwojowej i/lub Usługi potwierdzania kompetencji pokrywa w całości Uczestnik.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.
2. Operator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu za zgodą Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.



3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej projektu <https://bonszkoleniowysuwalski.pl/>.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
6. Operator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

**Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:**

Załącznik 1: Formularz rekrutacyjny

Załącznik 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik 3: Indywidualny Planer Kariery

Załącznik 4: Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego wraz z kartą oceny

Załącznik 5: Decyzja o przyznaniu bonu na szkolenie

Załącznik 6: Umowa trójstronna o finansowanie kosztów kształcenia

Załącznik 7: Oświadczenie o nieprzyjęciu korzyści majątkowej

Załącznik 8a: Oświadczenie dot. powiązań osobowych i kapitałowych UP

Załącznik 8b: Oświadczenie dot. powiązań osobowych i kapitałowych – Doradca Kariery/Kluczowy